

आवेदन पत्र

APPLICATION FORM

(फॉर्म अंग्रेजी में स्पष्ट अक्षरों में भरा जाना चाहिए)
(Form should be filled in Block letters in English)

कृपया स्वयं की हाल ही में
स्वयं प्रमाणित तस्वीर
संलग्न करें

Please affix recent self
attested photograph of
self

पद का नाम: निदेशक (जीएआरसी)

Name of the post: Director (GARC)

1. (उम्मीदवार का नाम)/CANDIDATE'S NAME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. (पिता / पति का नाम)/ Father/ Husband Name

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. (जन्म की तारीख):

दिनांक

महीना

वर्ष

Date of Birth:

Date

Month

Year

--	--

--	--

--	--	--	--

4. आयु: पद के प्रकाशन की तारीख तक /

Age: as on date of publication of vacancy

साल

महीने

दिन

Years

Months

Days

--	--

--	--

--	--

5. लिंग

पुरुष

महिला

Gender:

Male

Female

--

--

6. राष्ट्रियता:

भारतीय

अन्य

Nationality:

Indian

Other

--

--

7. संपर्क नंबर और ईमेल आईडी के साथ पूरा पता लिखें: -

Write complete mailing address with contact no and email ID:-

गली का पता /Street Address-1:	
गली का पता /Street Address-2:	
शहर / Town:	
राज्य/ State:	पिन कोड /Pin Code:
ईमेल आईडी / Email ID:1	
ईमेल आईडी /Email ID: 2	
मोबाइल नंo. /Mobile No:	टेलीफोन नंo/ Telephone No:

8. 10 वीं कक्षा तक प्रतिलोम कालक्रम में शैक्षिक / व्यावसायिक योग्यता।

Educational/Professional Qualification in reverse chronological order upto 10th std. onwards:-

शैक्षणिक / व्यावसायिक योग्यता Educational/Professional Qualification	उत्तीर्ण होने का वर्ष/ Year of Passing	ग्रेड / Grade/ % अंक/Marks	श्रेणी/ Division	बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम/ Name of Board/ University

9. कंप्यूटर साक्षरता/ Computer Literacy: विवरण /Details

10. भाषा ज्ञान / Languages Known:

11. अनुभव: - (एक संक्षिप्त बायो-डेटा संलग्न हो सकता है)/ Experience :- (A brief bio-data may enclosed)

अनु क्रमांक/ Sr. No.	पदनाम और पदनाम का स्थान Designation & Place of posting	उत्तरदायित्व की संक्षिप्त सूची/ Brief listing of responsibilities*	से From	तक To	अवधि/ Duration (वर्षों की संख्या, माह) / (No. of years, Month)

12. वर्तमान पदनाम और कार्यालय का पता/ Present Designation and Office Address:-

13. वर्तमान वेतन स्तर 13 ए / 14 (सी०सी०एस० नियम 2016 के अनुसार) अनुदान की तारीख / अनुदान/ स्तर के लिए पैनल / Present scale of pay and date of grant of/ empanelment to the level 13A/14 (as per CCS Rule 2016):-

14. पुरस्कारों का विवरण, यदि कोई है / Details of awards, if any:-

15. पिछले दंड / चेतावनियों का विवरण, यदि कोई हो/ Details of past penalties/warnings, if any:-

16. आत्म प्रमाणन और घोषणा: मैं इस प्रकार प्रमाणित करता/ करती हूं और घोषणा करता/ करती हूं कि/
Self Certification and Declaration: I hereby certify and declare that:-

1. इस आवेदन पत्र में दिये गए सभी बयान मेरे ज्ञान और विश्वास से पूर्ण और सही हैं। किसी भी जानकारी को झूठ या गलत पाए जाने पर, साक्षात्कार / चयन से पहले या बाद में, मेरी उम्मीदवारी रद्द कर दी जा सकती है तथा मेरे खिलाफ कार्रवाई की जा सकती है।

All statements made in this application form are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false or incorrect, or ineligibility being detected before or after the interview/selection, my candidature may be cancelled and action can be taken against me.

2. मैंने विज्ञापन में प्रावधानों को ध्यान से पढ़ा है और मैं विज्ञापन और अन्य प्रासंगिक नियमों और निर्देशों में निर्धारित आयु सीमा, शैक्षिक योग्यता इत्यादि के संबंध में पात्रता की सभी शर्तों को पूरा करता/ करती हूं।

I have read the provisions in advertisement carefully and I fulfill all the conditions of eligibility regarding age limits, educational qualifications etc. prescribed in the advertisement and other relevant rules and instructions.

3. मैं प्रमाणित करता हूं कि मेरे खिलाफ लंबित कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक कार्यवाही नहीं है।
I certify that there is no vigilance or any disciplinary proceedings pending against me.

दिनांक / Date:

स्थान:/ Place:

उम्मीदवार का हस्ताक्षर

SIGNATURE OF THE CANDIDATE

(अहस्ताक्षरित आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा)

(UNSIGNED APPLICATION WILL BE REJECTED)

नियंत्रण अधिकारी द्वारा अग्रेषित

Forwarded by the Controlling Officer

अनापत्ति प्रमाण पत्र तथा कैडर नियंत्रण प्राधिकरण द्वारा विवरण का सत्यापन
(NOC and verification of the details by the Cadre controlling authority)

कैडर नियंत्रण प्राधिकरण को कोई आपत्ति नहीं है की श्री / श्रीमती / कुमारी..... का आवेदन निदेशक (जीएआरसी) पद के लिए विचार किया जाये। इसके अलावा, यह प्रमाणित किया जाता है कि इस पद के लिए अधिकारी को चुने जाने की स्थिति में, उसे प्रतिनियुक्ति के आधार पर कार्यभार लेने के लिए कार्य मुक्त किया जाएगा। इसके अलावा, उपरोक्त उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए गए विवरण, आधिकारिक रिकॉर्ड के अनुसार सही और प्रमाणित है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि आधिकारिक के खिलाफ लंबित कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक कार्यवाही नहीं है। अधिकारी के पिछले रिकॉर्ड के साथ-साथ, पिछले पांच वर्षों से ए०सी०आर० के ब्योरे के साथ प्रमाणित प्रतियों को भी संलग्न किया जा रहा है।

The Cadre controlling authority hereby gives its No Objection to Shri/Smt./Ms..... for applying and being considered against the vacancy of **Director (GARC)**. Further, it is hereby certified that in the event of the officer being selected for the said post, he/she shall be spared and relieved for taking up the assignment on deputation basis. In addition, the particulars furnished by the candidate as above are certified as being correct and true as per official records. It is also certified that there is no vigilance case or any disciplinary proceedings pending against the official. Past records of the officer as well as details of ACRs for the past five years along with the attested copies of the same are also being enclosed.

कैडर नियंत्रण प्राधिकरण के हस्ताक्षर और पदनाम
Signature & Designation of the Cadre Controlling Authority

टेलीफोन नंबर:/ Telephone Number:

कार्यालय मुहर:/ Office Seal:

आधिकारिक का पिछला रिकॉर्ड
PAST RECORD OF THE OFFICIAL
(कैडर नियंत्रण प्राधिकरण द्वारा भरने के लिए)
(TO BE FILLED IN BY THE CADRE CONTROLLING AUTHORITY)

1. अधिकारी द्वारा प्राप्त पुरस्कारों का विवरण, यदि कोई हो:

Details of awards received by the officer, if any:-

2. आधिकारिक के खिलाफ पिछले अनुशासनात्मक कार्रवाई / सतर्कता के मामलों का विवरण, यदि कोई

हो: -Details of past disciplinary action/vigilance cases against the official, if any:-

3. पिछले 5 वर्षों के ए०सी०आर० का सारांश / Summary of ACRs for the past 5 years:-

वर्ष /Year	संपूर्ण ग्रेडिंग/ Overall Grading	टिप्पणी, अगर कोई है/ Remarks, if any

उपर्युक्त एसीआर की फोटोकॉपी विधिवत प्रमाणीकृत और आवेदन पत्र के साथ संलग्न होना चाहिए।

The photocopy of the above mentioned ACRs should be duly authenticated and enclosed with the application form.

कैडर नियंत्रण प्राधिकरण के हस्ताक्षर और पदनाम
Signature & Designation of the Cadre Controlling Authority

टेलीफोन नंबर:/ Telephone Number:

कार्यालय मुहर:/ Office Seal: